

Vastu võetud meditsiiniteaduste valdkonna nõukogu 16.10.2024 otsusega

Doktorikraadi andmise lisatingimused meditsiiniteaduste valdkonnas

Vastu võetud Tartu Ülikooli senati 27. mai 2022. a määrusega nr 8 kinnitatud ja 1. märtsi 2024. a määrusega nr 1 muudetud doktoriõppe eeskirja punkti 98 alusel.

I. Üldpõhimõtted

1. Meditsiiniteaduste valdkonnas lähtutakse doktorikraadi andmisel doktoriõppe eeskirjast (edaspidi: eeskiri) ja alljärgnevatest tingimustest.
2. Alljärgnevates tingimustes doktoriõppe programmile viitavad sätted kehtivad ka enne 2022/2023. õppeaastat avatud doktoriõppekava puhul.

II. Doktoritöö nõuded

3. Eeskirja punkti 110 alusel peab doktorikraadi taotleja olema vähemalt ühe teaduspublikatsiooni juhtiv või ainus autor. Hea tava kohaselt, doktoritöö kvaliteedi tagamiseks ja doktoriõppe õpiväljundite saavutamiseks, on doktorikraadi taotleja vähemalt kahe teaduspublikatsiooni juhtiv või ainus autor.
4. Üldjuhul on lubatud kasutada üht artiklit ühes sama eriala doktoritöös. Publikatsiooni riskasutus mitmes doktoritöös on lubatud nõukogu põhjendatud otsusel juhul, kui doktoritöös kasutatakse artikli erinevaid aspekte.
5. Kaasautoreid tuleb teavitada uurimistöö kasutamisest doktoritöös. Kui doktoriõppes õppija soovib ühispublikatsiooni doktoritöös esmaavaldada, tuleb saada kõikide kaasautorite kirjalik nõusolek.
6. Doktoritöösse võib peale nõutud kolme teaduspublikatsiooni lisada ka Eesti Arstide Liidu ajakirjas Eesti Arst avaldatud artiklid.
7. Meditsiiniteaduste valdkonnas kaitsstavates doktoritöös kasutatakse Ameerika Psühholoogia Assotsiatsiooni (APA) viitamissüsteemi.

III. Doktoritöö lubamine kaitsmisele

8. Meditsiiniteaduste valdkonnas kontrollib enne doktoritöö kaitsmisele esitamist doktoriõppe programmi täitmist õppetöö osas dekanadi töötaja.
9. Doktorikraadi taotleja tagab, et kõik doktoritöö publikatsioonid on enne nõukogule eeskirja punktis 122 nimetatud dokumentide esitamist sisestatud Eesti Teadusinfosüsteemi ja on seal kinnitatud olekus.
10. Doktorikraadi taotleja esitab eeskirja punktis 122 nimetatud dokumendid nõukogu sekretärile. Doktorikraadi taotleja lisab dokumentidele juhendaja(te) ettepaneku eelretsensendi või eelretsensentide ja oponendi või opponentide määramiseks. Vajaduse korral tuleb dokumentidele lisada vastutava juhendaja täidetud küsimustik huvide konflikti ennetamiseks doktoritöö oponendi või eelretsensendi määramisel.
11. Eeskirja punktis 122.1 nimetatud doktoritöö kaitsmisele lubamise avalduses tuleb lisaks taotletava doktorikraadi täpsele nimetusele märkida ka doktoritöö eesti- ja ingliskeelne pealkiri.

12. Enne kaitsmisele lubamist saadab nõukogu doktoritöö eelretsenseerimisele vähemalt kahele ning liikumis- ja sporditeaduste erialal vähemalt ühele retsensendile. Eelretsensent, kes on väljastpoolt Eestit, võib olla ka tulevane oponent. Liikumis- ja sporditeaduste erialal toimub eelretsenseerimise järel doktoritöö avalik või juhul, kui doktoritöö sisaldab riigisaladust, ärisaladust, isikuandmete kaitse nõuetest tulenevalt avaldamisele mittekuuluvat või muud salastatud teavet, kinnine eelkaitsmine.

13. Doktoritöö saadab eelretsensendile või eelretsensentidele nõukogu sekretär või nõukogu esimehe määratud isik.

14. Minimaalne eelretsenseerimiseks antav aeg on kolm nädalat, aga kui doktoritöös on vaja teha suuremaid muudatusi, võib see aeg olla pikem. Eelretsenseerimise ajal on soovituslik aktiivne suhtlus retsensendi ja doktorikraadi taotleja vahel, et teha enne doktoritöö kaitsmisele lubamist kõik vajalikud muudatused.

15. Retsensioon(id) edastatakse nõukogu sekretärile või nõukogu esimehe määratud isikule.

16. Kaitsmise aja kooskõlastab oponendiga enne doktoritöö kaitsmisele lubamist vastutav juhendaja.

17. Oponeerimiskutse saadab oponendile nõukogu sekretär või nõukogu esimehe määratud isik.

18. Pärast kaitsmisele lubamist esitab doktorikraadi taotleja eeskirja punkti 123 alusel hiljemalt kaks nädalat enne kaitsmiskoosolekut nõukogule doktoritöö elektroonse versiooni ja nõukogu määratud arvu pabereksemplare.

IV. Kaitsmiskoosolek

19. Kaitsmiskoosoleku juhataja tagab kaitsmiskoosoleku nõuetekohase korraldamise, annab loa sõnavõttudeks ning jälgib doktoriõppe head tava. Arstiteaduse, farmaatsia ja neuroteaduste erialal on kaitsmiskoosoleku juhataja nõukogu esimees või tema määratud hääleõiguslik nõukogu liige või lisaliige. Liikumis- ja sporditeaduste erialal on kaitsmiskoosoleku juhataja nõukogu esimees. Kui nõukogu esimees ei saa huvide konflikti tõttu kaitsmiskoosoleku juhataja ülesandeid täita, määratakse juhataja nõukogu otsusega.

20. Doktorikraadi taotlejat tutvustab vastavalt eeskirja punktis 148.1 sätestatule kaitsmiskoosoleku juhataja või nõukogu teadussekretär.

21. Eeskirja punktis 148.2 nimetatud doktorikraadi taotleja ettekanne (*lectio praecursoria*) kestab kuni 20 minutit.

22. Eeskirja punktis 148.4 nimetatud akadeemiline diskussioon doktorikraadi taotleja ja oponendi või opponentide vahel kestab soovituslikult 60–90 minutit.

23. Pärast eeskirja punktis 148.5 nimetatud akadeemilist diskussiooni nõukogu liikmete ja kohalviibijatega, on võimalus sõna võtta juhendaja(te)l.

24. Eeskirja punktis 148.8 nimetatud doktorikraadi taotleja lõppsõna kestab kuni 5 minutit.

25. Kaitsmiskoosoleku salvestise faili säilitatakse ülikooli serveris vähemalt üks aasta. Eelistatud on kaitsmiskoosoleku salvestamine videofailina.