

MAGISTRITÖÖ NÕUDED JA KAITSMISE KORD ÕENDUSTEADUSE MAGISTRIÕPPEKAVAL

1. Magistritöö olemus, eesmärk ja selle koht õppekavas

- 1.1. Magistritöö on uurimusliku sisuga kirjalik töö, mis õendusteaduse üliõpilasel tuleb magistriõppes kirjutada.
- 1.2. Magistritöö võib olla 1) empiiriline uurimus, 2) teoreetiline uurimus.
- 1.3. Magistritöö eesmärk on anda valmidus eetiliseks ja tõendus põhiseks teadustööks.
- 1.4. Magistritöö maht on 30 ainepunkti ehk 780 akadeemilist tundi. Esimesel kursusel valib üliõpilane magistritöö teema ja koostab kirjanduse ülevaate, teisel kursusel esitab magistritöö projekti ning õpingute lõpus kaitseb magistritöö.
- 1.5. Kaitsmisele pääsemiseks peavad kõik õppekavas ettenähtud õppeained (90 EAP) olema sooritatud.

2. Magistritöö juhendaja ja teema valik

- 2.1. **Magistritöö juhendaja(d)** määratakse peremeditsiini ja rahvatervishoiu instituudi (edaspidi: instituut) juhataja korraldusega hiljemalt kuus kuud enne magistritöö eeldatavat kaitsmist. Magistritöö juhendajal peab olema kas magistri- või doktorikraad või nendele vastav haridustase kas õendusteaduses või õendusteaduse magistriõppekavaga seotud teadusvaldkonnas. Kui juhendajal ei ole Tartu Ülikooliga (edaspidi: ülikool) töölepingut, siis määratakse magistritööle kaasjuhendaja, kelleks on ülikooli akadeemiline töötaja.
- 2.2. Üliõpilane valib etteantud uurimisteemade hulgast endale huvipakkuva teema, millel on olemas juhendaja. Teemad lähtuvad Eesti õenduse ja ämmaemanduse arengu strateegiast 2011–2020 ning peremeditsiini ja rahvatervishoiu instituudi õendusteaduse õppetoolis (edaspidi: õendusteaduse õppetool) kehtestatud õendusteadusliku uurimistöö strateegiast (vt instituudi kodulehelt).
- 2.3. Kui üliõpilane valib uurimisteema väljastpoolt etteantud teemade nimekirja, tuleb tal leida juhendaja (vajaduse korral ka kaasjuhendaja) iseseisvalt. Uurimistöö teema peab lähtuma kahest eelnimetatud dokumendist.

3. Magistritöö projekti koostamine, esitamine kinnitamiseks ja kinnitamine

- 3.1. Magistritöö projekti saab kinnitamiseks esitada kaks korda aastas: kevadsemestril veebruaris ja sügissemestril septembris. Projekti esitamise tähtajad on kirjas instituudi kodulehel õendusteaduse õppetooli akadeemilises kalendris. Kui projekt jäi veebruaris/septembris kinnitamata väheste puudujääkide tõttu, võib üliõpilane samal semestril kokkuleppe alusel seda täiendada ja uuesti esitada.
- 3.2. Üliõpilane esitab elektroonselt projekti (vt lisa 1) hindamiseks nii põhi- kui ka kaasjuhendajale. Mõlemad juhendajad täidavad hinnangu blanketi (kättesaadav Moodle'is) ning edastavad selle üliõpilasele hiljemalt viiendal tööpäeval pärast projekti laekumist.
- 3.3. Üliõpilane saadab hinnangud ning projekti õppekorralduse spetsialistele ühes ja samas e-kirjas. Dokumendid peavad olema PDF-vormingus ja failide nimetused sisaldama viidet dokumendi sisule ning üliõpilase ees- ja perekonnanime.

- 3.4. Projektile annab tagasisidet õendusteaduse magistriõppekava programmijuhi (edaspidi: programmijuht) ettepanekul neutraalne kolmas isik, kellel on magistri- või doktorikraad või nendele vastav haridustase. Õppekorralduse spetsialist edastab tagasiside juhendajatele ja üliõpilasele.
- 3.5. Viie tööpäeva jooksul alates tagasiside laekumisest teevad juhendajad otsuse projekti kinnitamise või mittekinnitamise kohta. Põhijuhendaja edastab otsuse üliõpilasele ning õppekorralduse spetsialistile protokollimiseks.
- 3.6. Projekti, hinnanguid, tagasisidet ning protokollit säilitatakse elektroonselt õendusteaduse õppetoolis kuni kolme kuu möödumiseni üliõpilase eksmatrikuleerimisest. Protokollit allkirjastavad programmijuht ja õppekorralduse spetsialist.
- 3.7. Kinnitatud projekt on edasise uurimistöö alus, millest kõrvalekaldumine ei ole lubatud. Kui üliõpilane soovib vahetada teemat ja/või muuta uurimistöö tüüpi ja metoodikat, tuleb kirjutada uus projekt ning esitada see kinnitamiseks.
- 3.8. Empiiriliseks uurimistööks tuleb taotleda luba TÜ inimuuringute eetika komiteelt.

4. Magistritöö struktuur ja vormistus

- 4.1. Magistritöö tuleb kirjutada eesti keeles ning vormistada teadusliku tööna käesoleva korra ning õendusteaduse magistriõppe üliõpilastele mõeldud kirjalike tööde vormistamise juhendi järgi (kättesaadav instituudi kodulehel). Magistritöö pikkus on maksimaalselt 60 lehekülge, lisad ei kuulu lehekülgede arvestusse.
- 4.2. Magistritöö koosneb järgmistest osadest:
 - Tiitelleht koos pöördele trükitud andmete ja allkirjadega
 - Lihtlitsents magistritöö reprodutseerimiseks ja üldsusele kättesaadavaks tegemiseks
 - Kokkuvõtte koos magistritöö pealkirja ja töö sisu kajastava 3–5 märksõnaga¹
 - *Summary* koos magistritöö ingliskeelse pealkirja (*title*) ja märksõnadega (*keywords*)²
 - Sisukord
 - Sissejuhatus
 - Uurimistöö teaduslik taust (10–15 lk)
 - Metoodika
 - Metodoloogilised lähtekohad
 - Uuritavad või uuritav materjal
 - Andmete kogumine
 - Andmete analüüs
 - Uurimistöö usaldusväärsus
 - Tulemused
 - Arutelu
 - Järeldused
 - Kasutatud kirjandus
 - Lisad: TÜ inimuuringute eetika komitee luba; uurimistöös kasutatud mõõdik(ud); informeeritud nõusoleku vorm; andmete väljavõtte leht (kirjanduse ülevaate puhul) jne.

¹ Vajaduse korral võib kirjutada eessõna. See tuleb paigutada kokkuvõtte ette ja märkida sisukorda.

² Inglisekeelne kokkuvõtte peab olema identne eestikeelsega ja inglise filoloogi poolt korrigeeritud.

5. Ajakava magistritöö esitamiseks ja kaitsmiseks. Kaitsmiskomisjoni ja kaitsmise kuupäeva kinnitamine

- 5.1. Magistritööde kaitsmine toimub kaks korda aastas: kevadsemestril juunis ja sügissemestril detsembris.
- 5.2. Üliõpilane esitab oma magistritööd kahel korral: a) kaitsmisele lubamiseks kuus nädalat enne kaitsmise kuupäeva (juhendajatele) ja b) kaitsmiseks kolm nädalat enne kaitsmise kuupäeva (kaitsmiskomisjonile ja retsensendile).
- 5.3. Magistritööde esitamiste ja kaitsmiste kuupäevad konkreetsel õppeaastal tehakse teatavaks instituudi kodulehel õendusteaduse õppetooli akadeemilises kalendris hiljemalt pool aastat enne õppeaasta algust.
- 5.4. Magistritööde kaitsmise kuupäeva ja kaitsmiskomisjoni kinnitab instituudi juhataja programmijuhi esildise alusel hiljemalt üks kuu enne kaitsmist (st hiljemalt üks kuu enne õendusteaduse akadeemilises kalendris teada antud kuupäeva).

6. Magistritöö esitamine kaitsmisele lubamiseks. Retsensendi määramine

- 6.1. Kaitsmisele pääsemiseks esitab üliõpilane magistritöö nii põhi- kui ka kaasjuhendajale, kes annavad hinnangu magistritöö nõuetekohasuse ja kaitsmisele lubamise, tingimisi lubamise või mittelubamise kohta (hinnangu blankett on kättesaadav Moodle'is). Juhendajad edastavad hinnangu üliõpilasele hiljemalt kümnendal tööpäeval pärast magistritöö laekumist.
- 6.2. Üliõpilane edastab magistritöö ja juhendajate hinnangud õppekorralduse spetsialistile ühes ja samas e-kirjas. Dokumendid peavad olema PDF-vormingus ja failide nimetused sisaldama viidet dokumendi sisule ning üliõpilase ees- ja perekonnanime.
- 6.3. Magistritöö lubatakse kaitsmisele, kui mõlemad juhendajad on andnud sellise hinnangu. Magistritöö lubatakse kaitsmisele tingimisi või ei lubata kaitsmisele, kui üks juhendajatest on andnud sellise hinnangu. Tingimisi kaitsmisele lubatud magistritööd tuleb enne kaitsmiskomisjonile esitamist juhendajate tagasiside põhjal täiendada. Kaitsmisele mittelubatud magistritöö tuleb täiendada nõuetekohaseks ning seda saab uuesti esitada järgmisel semestril.
- 6.4. Kaitsmisele lubatud ja tingimisi lubatud magistritööle määrab retsensendi programmijuht. Retsensendiks võib olla isik, kellel on kas magistri- või doktorikraad või nendele vastav haridustase kas õendusteaduses või õendusteaduse magistriõppekavaga seotud teadusvaldkonnas.
- 6.5. Pärast juhendajate hinnangute ja magistritöö laekumist protokollib õppekorralduse spetsialist magistritöö kaitsmisele lubamise, tingimisi lubamise või mittelubamise ning magistritöö retsensendi määramise. Protokollile kirjutavad alla õppekorralduse spetsialist ja programmijuht.
- 6.6. Magistritööd, juhendajate hinnanguid ning protokollid säilitatakse elektroonselt õendusteaduse õppetoolis kuni kolme kuu möödumiseni üliõpilase eksmatrikuleerimisest.

7. Magistritöö esitamine kaitsmiseks. Kaitsmine

- 7.1. Kaitsmiseks saadab üliõpilane magistritöö PDF-failina õppekorralduse spetsialistile, kes edastab selle kaitsmiskomisjonile ja retsensendile. Faili nimetus peab sisaldama viidet dokumendi sisule ning üliõpilase ees- ja perekonnanime. Paberil magistritöö (ühes eksemplaris, soovitatavalt köidetud metallspiraaliga) toob üliõpilane õendusteaduse õppetooli vähemalt kolm tööpäeva enne kaitsmist. Magistritööd peavad olema juhendajate allkirjad.
- 7.2. Magistritööd ja selle kaitsmist hindab viieliikmeline kaitsmiskomisjon. Kaitsmiskomisjoni liige peab olema magistri- või doktorikraadiga või sellele vastava haridustasemega. Komisjon moodustatakse vastavalt kaitsmisele esitatud magistritööde temaatikale. Komisjon on

hindamisel otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole komisjoni koosseisust. Kaitsmisele tulevate magistr tööde juhendajad ja retsensendid kaitsmiskomisjoni koosseisu ei kuulu.

- 7.3. Retsensent saadab kirjaliku retsensiooni õppekorralduse spetsialistile ning kaitsjale elektroonselt. Kaitsjal on õigus retsensiooniga tutvuda vähemalt üks tööpäev enne kaitsmist, kaitsmiskomisjon tutvub retsensiooniga kaitsmise päeval.
- 7.4. Magistr töö kaitstakse avaliku väitlusega. Kaitsmine kestab 60 minutit. Kaitsja teeb magistr töö kohta 10–15-minutilise ettekande, millele järgneb kaitsja ja retsensendi väitlus. Retsensendi puudumise korral täidab tema ülesannet üks kaitsmiskomisjoni liikmetest, lugedes ette retsensiooni ning juhtides diskussiooni retsensendi püstitatud küsimuste põhjal. Pärast väitlust esitab kaitsjale küsimusi kaitsmiskomisjon. Kaitsmine lõpeb kaitsja lõppsõnaga.

8. Magistr töö hindamine

- 8.1. Magistr töö hindamine on eristav (A–F) lähtuvalt ülikooli õppekorralduseeskirjast. Hindamise aluseks on õendusteaduse magistr töö hindamise kriteeriumid (vt instituudi kodulehelt).
- 8.2. Magistr töö hindamise diskussiooni juhivad kaitsmiskomisjoni esimees. Esimees saab päev enne kaitsmist igalt komisjoniliikmelt hinded ja kommentaarid (v.a suulise kaitsmise hinne), mille põhjal ta koostab koondtabeli. Koondtabel on kaitsmiskomisjonile diskussiooni ja hindamise aluseks. Koondtabelit säilitatakse õendusteaduse õppetoolis elektroonselt kuni kolme kuu möödumiseni üliõpilase eksmatrikuleerimisest.
- 8.3. Hinne tehakse teatavaks kaitsmise päeval pärast kaitsmisprotokolli vormistamist.
- 8.4. Magistr töö kaitsmisel negatiivsele hindele on võimalik üks korduskaitsmine järgmisel semestril.
- 8.5. Positiivsele hindele kaitstud magistr tööde faile säilitatakse ülikooli digitaalarhiivis (DSpace'is), paberil magistr töid õendusteaduse õppetoolis.

9. Magistr töö avaldamine ja uurimistulemuste tutvustamine asutuses

- 9.1. Üliõpilane tutvustab magistr töö tulemusi tervishoiuasutuses või tervishoiu kõrgkoolis, kus ta uurimisandmed kogus. Üliõpilane edastab magistr töö failina või köidetuna asutuse kontaktisikule asutusesiseseks kasutamiseks.
- 9.2. Vastavalt ülikoolis kehtestatud lõputööde ja doktoriväitekirjade kaitsmise korrale annab üliõpilane ülikoolile loa magistr töö a) reprodutseerimiseks selle säilitamise ja elektroonse avaldamise eesmärgil, b) elektroonseks avaldamiseks ülikooli veebikeskkonna kaudu.
- 9.3. Üliõpilane annab avaldamise loa lihtlitsentsiga, mis on esitatud magistr töö osana (samal failis kirjaliku magistr tööga). Lihtlitsentsi ei pea allkirjastama. (Lihtlitsents tähendab, et autoril säilivad samad õigused oma töö suhtes, mis lihtlitsentsi alusel on ülikoolil.)
- 9.4. Positiivsele hindele kaitstud magistr töö tehakse üldsusele kättesaadavaks ülikooli digitaalarhiivis (DSpace'is) kolme kuu jooksul pärast kaitsmist. Magistr töö avaldatakse PDF-failina ning selle salvestab DSpace'i meditsiiniteaduste valdkonna dekaani määratud töötaja.
- 9.5. Kui üliõpilane planeerib magistr töö avaldamist teadusartiklina, siis esitab ta kolm nädalat enne kaitsmist meditsiiniteaduste valdkonna õppeprodekaanile põhjendatud taotluse kehtestada magistr töö elektroonsele avaldamisele piirangud. Üliõpilane märgib nii taotlusele kui ka lihtlitsentsile kuupäeva, millest alates võib magistr töö DSpace'is avaldada. Piirangud kehtestab õppeprodekaan korraldusega, samad piirangud kehtestatakse ka DSpace'is. Magistr töö avaldatakse elektroonselt pärast tähtajalise piirangu lõppemist.

MAGISTRITÖÖ PROJEKTI STRUKTUUR JA VORMISTUS

Magistritöö projekt on planeeritava uurimistöö kirjeldus, mis koostatakse vastavalt alljärgnevale struktuurile ning vormistatakse kirjalike tööde vormistamise juhendi järgi (kättesaadav instituudi kodulehel). Projekt on integreeritud tervik, mille eri osad on omavahel loogilises kooskõlas. Projekti pikkus on kuni 15 lehekülge (ilma lisadeta).

Magistritöö projekt koosneb järgmistest osadest:

1. Tiitelleht koos pöördele trükitud andmetega.
2. Sissejuhatus.
 - Teema valiku põhjendus ja aktuaalsuse kirjeldus, teema uurimise olulisus õendusele.
 - Uurimistöö teadusliku tausta kokkuvõte.
 - Uurimisprobleem (teema uurimise vajaduse põhjendus).
 - Uurimistöö eesmärk ja uurimisküsimused või -ülesanded.
3. Uurimistöö teaduslik taust.
 - Uuritavat nähtust käsitlevate teaduslike allikate võrdlev analüüs:
 - kesksete mõistete määratlused ja nende valiku põhjendus;
 - teoreetiliste lähtekohtade kirjeldus, võrdlus ja valiku põhjendus;
 - varasemate uurimistulemuste võrdlus ja järeldused.
 - Uurimisprobleemi tuletamine.
4. Metoodika.
 - Metodoloogilised lähtekohad.
 - Uurimistöö tüüp (uurimisplaan) ja selle valiku põhjendus.
 - Uuritavad (üldkogum ja valim) või uuritav materjal ja valiku põhjendus.
 - Andmete kogumise meetod(id), valiku põhjendus ja andmete kogumise protsessi kirjeldus.
 - Andmete analüüsimise meetodid, valiku põhjendus ja analüüsiprotsessi kirjeldus.
 - Uurimistöö usaldusväärsuse (reliaabluse ja valiidsuse) tagamise abinõude kirjeldus.
5. Uurimiseetika aspektid.
6. Uurimistöö kulg etappide kaupa, täpne ajakava (esitada tabeli kujul).
7. Kasutatud kirjandus. (Kasutatud on vähemalt kümnet teaduslikku allikat.)
8. Lisad (nt kavandatav mõõdik³ või meetodid (ankeet, vaatlusprotokoll, sisuanalüüsi protsessi skeem, vabakirjeldus jne).

³ Varem kasutatud mõõdiku puhul on lisatud originaalkeelne versioon ning autori kirjalik luba selle tõlkimiseks ja kasutamiseks (näiteks väljatrükk e-kirjast).