



## KORRALDUS

Tartu

kuupäev digiallkirjas nr 2-1.11/MV/285

### **Proviisori kvalifikatsioonieksami ja sobivustesti sooritamise ning tööanalüüsi koostamise juhend**

Kinnitan proviisori kvalifikatsioonieksami ja sobivustesti sooritamise ja tööanalüüsi koostamise juhendi alljärgnevalt:

1. Korraldus on antud sotsiaalministri määruste „Proviisori ja farmatseudi kvalifikatsioonieksami korraldamise tingimused ja kord“, määrus nr 82, vastu võetud 16.06.2005, RTL 2005, 69, 972, kehtiv alates 01.07.2005 ja „Välisriigis kvalifikatsiooni omandanud proviisori sobivustesti koostamise, korraldamise ja tulemuste hindamise kord“, määrus nr 91, vastu võetud 14.07.2005, RTL 2005, 85, 1269, kehtiv alates 07.08.2005, alusel. Juhend selgitab kvalifikatsioonieksami ja sobivustesti toiminguid ning on tegevusjuhiseks proviisori kvalifikatsioonieksami korraldamise ja proviisori sobivustestiksamikomisjonile (edaspidiksamikomisjon või komisjon).

2. Meditsiiniteaduste valdkonna dekaanile esitatud avalduses märgib taotleja isikuandmed (aadress, telefon) ja taotletava eksami. Avaldusele lisab taotleja koopiaid kvalifikatsiooni ja töötamist tõendavatest dokumentidest, terviseameti suunamiskirja, koopia isikut tõendavast dokumendist ning tööanalüüsi. Taotleja võib avaldusele lisada muud asjakohaste dokumentide koopiaid. Taotleja dokumendid suunatakse dekaani poolt kinnitatudksamikomisjonile menetlemiseks. Komisjoni koosseisu kuuluvad farmaatsia viie põhieriala (farmatseutiline tehnoloogia, farmatseutiline analüüs, farmakognoosia, sotsiaalfarmaatsia ja farmakoloogia) õppejõud.

3. Tööanalüüs peab andma ammendava eestikeelse ülevaate taotleja erialasest tööst ja enesetäiendusest. Proviisori töökogemuse kirjeldamisel tuleb esitada kronoloogiliselt ja võimalikult täpselt andmed töötamise kohta proviisori erialal alates ülikooli lõpetamisest. Töötamisel mitteerialasel ametikohal tuleb esitada selgitus ametikoha ja töö sisu seosest proviisori kutsega. Kui taotleja on töötanud viimasel viiel aastal proviisorina või meditsiinilisel ja/või ravimitega seotud proviisori erialale lähedasel (sh pedagoogilisel või administratiivsel) erialal, peab viimase viie aasta tööanalüüs olema detailne ja sisaldama järgnevat informatsiooni:

- töökoha (asutuse) nimetus, ametikoht, töötamise algus ja lõpp;
- töö sisu detailne kirjeldus ja koormus aasta lõikes;
- teostatud erialaspetsiifiliste tegevuste loetelu ja kirjeldus, näiteks erialane nõustamine, ravimite valmistamine, analüüsides läbiviimine jne.

Enesetäiendamise kohta esitada kursuse või koolituse nimetus, toimumise aeg (maht) ning korraldav asutus ja vastutav läbiviija.

4. Eksamikomisjon hindab taotleja dokumente ja nende vastavust kehtivatele nõuetele, vajadusel suhtleb täiendavalt taotlejaga ja otsustab, kuidas igal konkreetsel juhul kohaldada eksami sooritamine vastavalt sotsiaalministri määrustele.

5. Esitatud dokumentide ja vajadusel täiendava informatsiooni alusel teeb eksamikomisjon otsuse, milles määrab praktika toimumise tingimused ning eksami toimumise korra (lihtsustatud või üldises korras).

5.1. Eksamikomisjon korraldab eksami lihtsustatud korras juhul, kui taotleja on lõpetanud proviisoriõppe Tartu Ülikoolis. Eksam lihtsustatud korras toimub suulise erialase vestluse vormis Tartu Ülikooli proviisoriõppe õpikus „Praktiline sotsiaalfarmaatsia – ravimisuhtlemine apteegis“ toodud temade põhjal. Eksam toimub eesti keeles.

5.2. Eksamikomisjon korraldab eksami üldises korras juhul, kui taotleja ei ole lõpetanud proviisoriõpet Tartu Ülikoolis. Teoreetiline eksam üldises korras toimub kirjaliku eksamina Tartu Ülikooli proviisoriõppe lõpueksami temaatika ulatuses. Eksam toimub eesti keeles. Eksamil tohib abivahendina kasutada ainult kalkulaatorit (ei tohi kasutada tõlki, sõnastikku, õppematerjale, *Google* tõlget jms).

5.3. Lihtsustatud või üldises korras läbiviidav eksam võib sisaldada praktikat. Selleks määrab eksamikomisjon vajadusel taotlejale kohustusliku praktikaperioodi, mille edukas läbimine on eelduseks teoreetiliseleksamile lubamisele. Nõutav praktikaperioodi kestvus on individuaalne ja see määratakse esitatud dokumentide, tööanalüüsi ja vajadusel täiendava informatsiooni alusel eksamikomisjoni poolt. Praktikaperioodi pikkus on maksimaalselt kuus kuud ehk 840 praktikatundi (tööpäeva jooksul seitse tundi praktikat pluss üks tund praktikapäeviku vormistamiseks). Praktika viiakse läbi taotleja poolt valitud apteegis, mis vastab Tartu Ülikooli proviisoriõppe 5. kursuse praktika läbiviimiseks sobiva apteegi nõuetele. Taotleja on kohustatud esitama eksamikomisjonile praktikaapteegi juhataja nõusoleku praktika läbiviimiseks. Kogu praktikaperioodi vältel on taotleja kohustatud pidama praktikapäevikut, millest selgub taotleja praktiline tegevus apteegis. Praktikaperioodi lõpul esitab praktika juhendaja taotleja kohta hinnangu, kus kinnitab praktika toimumist praktikapäevikus näidatud mahus ja hindab taotleja erialast praktilise töö pädevust.

5.4. Eksamikomisjon võib erandjuhtumil vabastada taotleja praktikanõudest, kui taotleja on viimase viie aasta jooksul töötanud proviisori erialale lähedasel meditsiini ja/või ravimitega seotud erialal (sh pedagoogilisel või administratiivsel tööl) ning taotlejal on varasem praktilise töö kogemus proviisorina.

6. Loa eksami sooritamiseks annab taotleja avalduse alusel ja eksamikomisjoni nõusolekul meditsiiniteaduste valdkonna dekaan.

7. Eksami viib läbi meditsiiniteaduste valdkonna dekaani poolt kinnitatud eksamikomisjon.

8. Proviisori kvalifikatsioonieksamit ja sobivustesti hinnatakse sõltumata eksami vormist kas hinnanguga „arvestatud“ (eksamineeritava teadmiste ulatus ja nende rakendusoskus on vähemalt 51% Tartu Ülikooli proviisoriõppe lõpueksami programmist) või „mittearvestatud“.

9. Tunnistan kehtetuks 29.11.2011 dekaani korralduse nr 2-1.11/AR/826.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Margus Lember  
professor, dekaan  
meditsiiniteaduste valdkond