

Residentuuri kõrvaleriala eksami sooritamise ja residentuuri kõrvaleriala eksami sooritamist tõendava dokumendi vormistamise kord

Vastu võetud Tartu Ülikooli seaduse paragrahv 15 lõike 8 ja Tartu Ülikooli senati 20. detsembri 2013 määrusega nr 22 vastu võetud ning 27. novembri 2015 määrusega nr 22, 2. mai 2016 määrusega nr 5 ja 26. mai 2017 määrusega nr 2 muudetud residentuuri eeskirja punkti 66¹ alusel.

I. Üldsätted

1. Korraga kehtestatakse residentuuri kõrvaleriala eksami (edaspidi: eksam) sooritamise ja eksami sooritamist tõendava dokumendi vormistamise tingimused Tartu Ülikoolis (edaspidi: ülikool).
2. Eksami eesmärgiks on hinnata, kas eksamil osaleja on saavutanud vastava residentuuri programmi kõrvaleriala õpiväljundid. Eksami sooritamist tõendav dokument väljastatakse isikule, kes on saanud eksamil positiivse tulemuse.
3. Eksami sooritamist saab taotleda isik, kes on tervishoiutöötajate registris registreeritud vastava eriala eriarstina enne 1. juulit 2013 ja kellel on vastaval kõrvalerialal varasem töökogemus.
4. Eriarst, kes vastab punktis 3 nimetatud tingimustele ja on registreeritud tervishoiutöötajate registris
 - 4.1. füsiatria ja taastusravi eriala eriarstina, saab taotleda eksami sooritamist järgmistel kõrvalerialadel: spordimeditsiin;
 - 4.2. laborimeditsiini eriala eriarstina, saab taotleda eksami sooritamist järgmistel kõrvalerialadel: kliiniline mikrobioloogia;
 - 4.3. oftalmoloogia eriala eriarstina, saab taotleda eksami sooritamist järgmistel kõrvalerialadel: silmakirurgia;
 - 4.4. sisehaiguste eriala eriarstina, saab taotleda eksami sooritamist järgmistel kõrvalerialadel: allergoloogia, kliiniline farmakoloogia, geriaatria;
 - 4.5. pediaatria eriala eriarstina, saab taotleda eksami sooritamist järgmistel kõrvalerialadel: allergoloogia, endokrinoloogia, gastroenteroloogia, hematoloogia-onkoloogia, infektsioonhaigused, kardioloogia, nefroloogia, neonatoloogia, neuroloogia, reumatoloogia;
 - 4.6. psühhiaatria eriala eriarstina, saab taotleda eksami sooritamist järgmistel kõrvalerialadel: laste- ja noorukitepsühhiaatria.
5. Punktis 10 nimetatud komisjoni otsust või eksamitulemust saab vaidlustada, esitades vaide 30 kalendripäeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest arvates meditsiiniteaduste valdkonna residentuuri prodekaanile (edaspidi: residentuuri prodekaan). Residentuuri prodekaan võib vaide läbivaatamiseks moodustada komisjoni. Residentuuri prodekaan teeb oma otsuse vaide rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta teatavaks 10 kalendripäeva jooksul vaide esitamisest arvates. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib residentuuri prodekaan vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni 30 kalendripäeva võrra. Residentuuri prodekaani otsus ülikoolis edasikaebamisele ei kuulu.

II. Nõuded eksamile

6. Eksam korraldatakse vastavalt meditsiiniteaduste valdkonna nõukogu kinnitatud eksamiprogrammile (edaspidi: eksamiprogramm) või punktis 7 sätestatud juhul lihtsustatud korras. Meditsiiniteaduste valdkonna nõukogu kinnitab eksamiprogrammi iga kõrvaleriala kohta, määrates selles eksami teemad ja sisulised nõuded, eksami sooritamise korra ning eksami hindamise kriteeriumid.

7. Kui isik on eksami sooritamise taotluse esitamisele eelneva viie aasta jooksul vähemalt kolm järjestikust aastat töötanud vastaval kõrvalerialal, sooritab ta eksami lihtsustatud korras. Lihtsustatud korras korraldatav eksam koosneb kirjalikust ja suulisest osast. Kirjalik osa seisneb taotluse esitamisele eelneva viimase viie aasta kohta kirjalikult vormistatud tööanalüüsis ja suuline osa vestluses. Tööanalüüs on punktis 10 nimetatud komisjoni koostatud juhendist lähtuv detailne ülevaade isiku tööalasest tegevusest ja enesetäiendamisest.

III. Eksamile registreerimine

8. Eksamile registreerumiseks esitab isik (edaspidi: taotleja) ülikoolile oma kontaktandmed koos järgmiste dokumentidega:

8.1. allkirjastatud taotlus, milles on märgitud isiku ees- ja perekonnanimi, isikukood, taotleja eriala, kõrvaleriala, mille eksamit taotleja soovib sooritada, ja avalduse esitamise kuupäev;

8.2. kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia;

8.3. töötamist tõendava dokumendi koopia;

8.4. isikut tõendava dokumendi koopia;

8.5. CV, mis sisaldab hariduse ja erialase töökäigu kirjeldust;

8.6. tööanalüüs taotluse esitamisele eelneva viimase viie aasta kohta.

9. Punktis 10 nimetatud komisjonil on õigus nõuda taotlejalt täiendavate dokumentide esitamist.

10. Meditsiiniteaduste valdkonna dekaani moodustatud vähemalt 5-liikmeline komisjon vaatab taotluse läbi 30 kalendripäeva jooksul pärast taotluse ja muude nõutud dokumentide ning taotluse menetlemise tasu laekumist ja teeb ühe alljärgnevatest otsustest:

10.1. taotleja peab sooritama eksami, mis korraldatakse vastavalt eksamiprogrammile;

10.2. taotleja peab sooritama lihtsustatud korras eksami;

10.3. taotlejat ei lubata eksamile, kuna ta ei ole registreeritud tervishoiutöötajate registris vastava eriala eriarstina, ta on registreeritud tervishoiutöötajate registris vastava eriala eriarstina 1. juulil 2013 või hiljem, tal puudub varasem töökogemus vastaval kõrvalerialal või ta ei ole esitanud kõiki punktides 8 ja 9 nimetatud dokumente.

11. Ülikool teavitab taotlejat punktis 10 nimetatud komisjoni otsusest, eksami toimumise ajast ning eksamile registreerimise korrast elektrooniliselt või posti teel.

IV. Eksami hindamine

12. Taotleja lubatakse eksamit sooritama isikut tõendava dokumendi esitamisel ja juhul, kui taotleja on tasunud eksami sooritamise tasu.

13. Eksamit, sh lihtsustatud korras korraldatavat eksamit, hindab residentuuri prodekaani korraldusega moodustatav vastava residentuuri programmi lõpueksamit vastuvõttev komisjon (edaspidi: lõpueksamikomisjon).

14. Eksami sooritamisel negatiivsele tulemusele võib taotleja esitada taotluse korduseksami sooritamiseks kõige varem kuus kuud, kuid mitte hiljem kui 12 kuud pärast esimest eksamit. Korduseksam, sh lihtsustatud korras sooritatud eksami korduseksam, korraldatakse vastavaltksamiprogrammile.

15. Eksami teistkordsel sooritamisel negatiivsele tulemusele uue eksami sooritamise võimalust ei ole.

16. Eksami tulemused tehakse teatavaks 14 kalendripäeva jooksul eksami toimumisest arvates.

V. Eksami sooritamist tõendava dokumendi vormistamine

17. Ülikool väljastab taotlejale eksami sooritamist tõendava dokumendi vastavalt taotleja soovile kas elektrooniliselt või posti teel.

18. Eksami sooritamist tõendav dokument sisaldab järgmisi andmeid:

18.1. dokumendi number;

18.2. taotleja nimi ning isikukood või sünniaeg;

18.3. tekst eksami sooritamise kohta;

18.4. dokumendi väljaandmise koht ja kuupäev.

19. Eksami sooritamist tõendava dokumendi allkirjastab meditsiiniteaduste valdkonna residentuuri prodekaan. Paberil väljastatav dokument kinnitatakse lisaks ka pitsseriga.

VI. Rakendussätted

20. Kord jõustub 1. oktoobril 2017.

21. Meditsiiniteaduste valdkonna nõukogu kinnitab punktis 7 nimetatudksamiprogrammid iga kõrvaleriala kohta hiljemalt 1. oktoobriks 2017.